

PCCM 专修单修信息管理平台一期操作手册

学员端

2019 年 4 月

目录

1、登录注册.....	3
1.1 登录.....	3
1.2 注册.....	3
1.3 忘记密码.....	4
2、首页.....	5
3、专修课程.....	5
4、单修课程.....	8
5、我的报名.....	8
5.1 课程列表管理.....	9
5.2 报名步骤.....	9
5.3 报名状态.....	10
5.4 注意事项.....	10
6、消息通知.....	11
7、用户中心.....	12
7.1 个人信息.....	12
7.2 账号安全.....	13
7.3 帮助中心.....	13

1、登录注册

1.1 登录



已经注册的学员用户在登录界面输入注册的手机号和密码，点击“立即登录”即可登录系统。

系统目前只支持“手机号码”作为用户名登录。

如果登录时提示：“您的账号已被禁用，请联系管理员！”，是因为该用户已经被管理员禁用，具体原因请联系管理员。

1.2 注册

点击登录页的“注册”按钮，跳转到注册页面。



用户可以选择“学员”或“基地医院”角色进行注册，学员选择“学员”角色即可。

依次输入相应信息项。注意：姓名、所属医院、所属科室信息提交后将无法修改，请谨慎填写。后期如需修改上述几个信息项，需要联系管理员从后台进行修改。

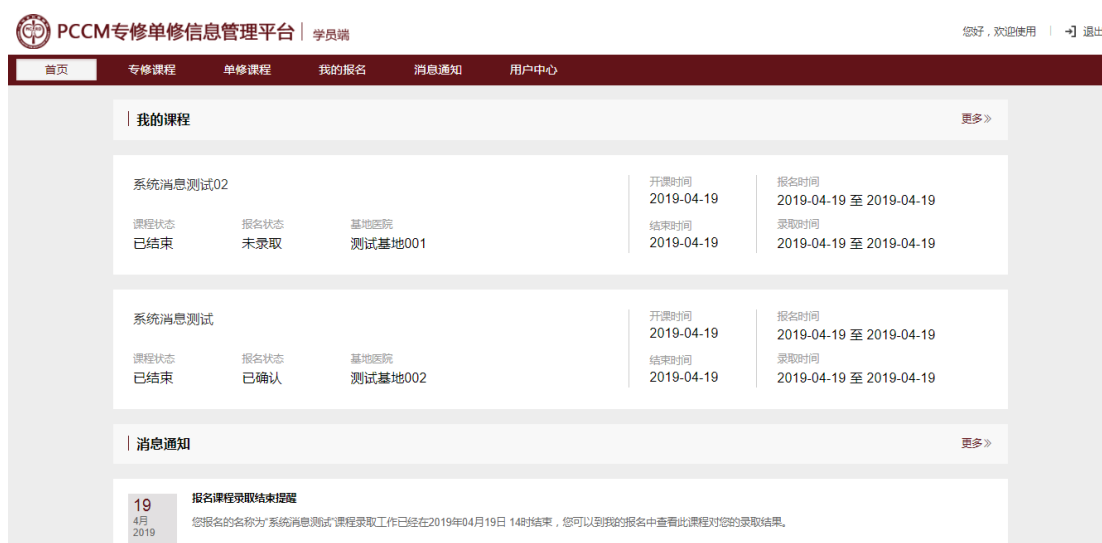
获取手机短信验证码时，如果该手机号码已经注册，会提示用户更改手机号进行注册。系统目前规则为一个手机号码只能注册一个角色账号。

1.3 忘记密码

点击登录界面中的“忘记密码”按钮，可以跳转到找回密码页，输入注册时的手机号码、填写图形验证码，通过收到的手机验证码来进行新密码设置，完成密码找回。



2、首页



登录完成进入系统，首页界面上半部分显示学员最新报名的两个课程信息，下半部分显示系统消息，点击“更多”可以跳转到相应页面。

点击右上角“退出”，可以注销当前账号登录状态，返回到登录界面。

3、专修课程

专修课程页面中，列表显示系统中目前所有基地医院创建的已发布的专修类型课程，只要在课程的发布时间到报名结束时间之间，学员都可以点击“加入我的报名”按钮将该课程加入我的报名中。此时并未进行报名，只是将该课程加入到我的报名列表中，以供后续的选择和进行报名操作。只有将课程加入我的报名，才可以进行报名操作。

首页 > 专修课程

专修课程

课程时间: 自 开始日期 - 结束日期 行政地区: 全部 学期: 全部 课程状态: 全部 基地医院: 请输入基地医院

序号	课程名称	学期	基地医院	行政地区	报名人数/计划人数	报名时间	录取时间	课程时间	课程状态	操作
1	北京大学人民医院04...	春季招生	测试基地002	吉林省	0/80	2019-04-21 00...	2019-04-22 00...	2019-04-26 00...	已发布	查看 加入我的报名
2	北京大学人民医院专...	专修春季...	测试基地002	吉林省	0/100	2019-04-21 00...	2019-04-22 00...	2019-04-26 00...	已发布	查看 加入我的报名
3	北京大学专修课程11	北京大学...	测试基地002	吉林省	0/20	2019-04-20 16...	2019-04-20 17...	2019-04-22 00...	第一志愿录取中	查看
4	测试003	测试003	测试基地001	河北省	0/5	2019-04-17 10...	2019-04-17 10...	2019-05-04 00...	待开课	查看
5	测试02	测试02	测试基地001	河北省	0/3	2019-04-16 18...	2019-04-17 11...	2019-04-26 00...	待开课	查看
6	测试01	测试01	测试基地001	河北省	2/3	2019-04-16 18...	2019-04-17 10...	2019-04-21 00...	待开课	查看
7	测试课程	102专修测试	测试基地001	河北省	4/5	2019-04-15 15...	2019-04-16 00...	2019-05-02 00...	待开课	查看
8	jm—专修	jm—专修	测试基地001	河北省	0/4	2019-04-15 18...	2019-04-15 18...	2019-04-18 00...	进行中	查看
9	jm415专修测试	102专修	测试基地001	河北省	0/5	2019-04-15 18...	2019-04-15 18...	2019-04-18 00...	进行中	查看
10	jm02—专修学期0414	jm—专修...	测试基地001	河北省	6/5	2019-04-14 17...	2019-04-15 10...	2019-04-16 00...	进行中	查看

学员可以通过“课程时间、行政地区、学期、课程状态、基地医院”进行搜索，以查询获得想要了解的课程。

点击右侧“查看”，可以查看课程详情和发布此课程的基地信息。

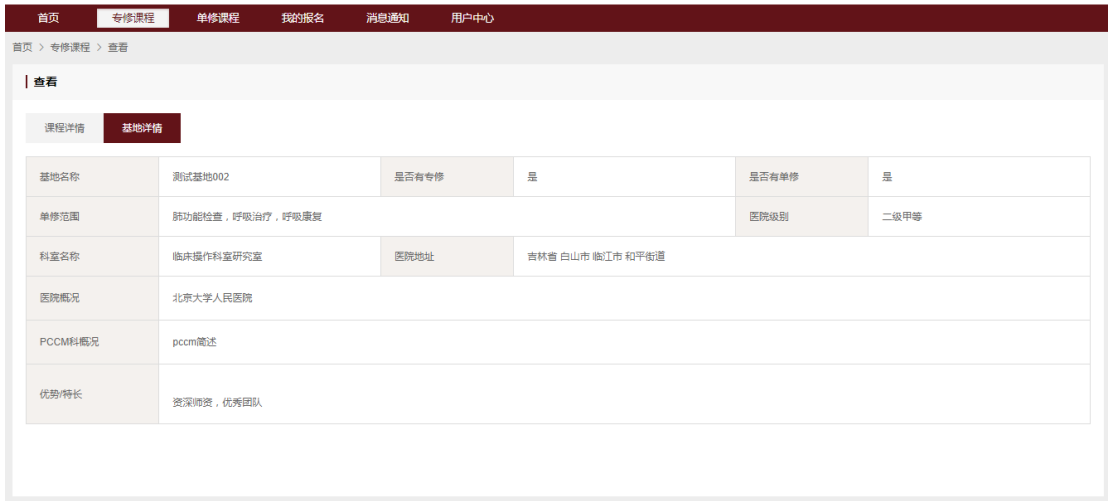
首页 > 专修课程 > 查看

查看

课程详情 基地详情

课程名称	北京大学人民医院专修课程02				
学期	专修春季招生	计划录取(人)	100人	学费(元)	10000元
费用说明	暂无				
课程简介	北京大学人民医院专修课程02				
发布时间	2019-04-20 16:00至2019-04-21 00:00	报名时间	2019-04-21 00:00至2019-04-22 00:00	第一志愿录取时间	2019-04-22 00:00至2019-04-23 00:00
第二志愿录取时间	2019-04-23 00:00至2019-04-24 00:00	通知时间	2019-04-24 00:00至2019-04-25 00:00	课程时间	2019-04-26 00:00至2019-04-29 00:00
联系人	何念	电话	15677777777	邮箱	1567777@163.com
微信	15677777777				

课程详情中会展示课程的计划录取人数、学费等信息，还会展示报名开始截止、录取开始截止、课程开始截止等重要时间点。学员还可以查看基地医院公布的课程联系人和联系方式信息，从线下获取更多课程信息。



课程名称	挂榜详情				
基地名称	测试基地002	是否有专修	是	是否有单修	是
单修范围	肺功能检查, 呼吸治疗, 呼吸康复			医院级别	二级甲等
科室名称	临床操作科室研究室	医院地址	吉林省 白山市 临江市 和平街道		
医院概况	北京大学人民医院				
PCCM科概况	pccm概述				
优势/特长	资深师资, 优秀团队				

当课程发布后不同时间段对应不同状态, 学员可进行的操作功能也不同, 详情如下:

1、已发布: 基地医院创建的课程到发布开始时间后, 课程会进行自动发布, 发布后所有的学员都可以看到此课程, 同时可以进行“查看”“加入我的报名”操作。加入我的报名后, 可以下载报名申请表 (报名表需要打印后盖章和签字, 然后再进行拍照或扫描后上传完成报名)。

2、报名中: 课程在发布时间结束后, 变为报名中状态, 学员可以“查看”课程详情和“加入我的报名”。加入我的报名后, 可以下载报名申请表并进行报名操作 (报名表需要打印后盖章和签字, 然后再进行拍照或扫描后上传完成报名)。

3、第一志愿录取中: 报名时间结束后, 课程进入第一志愿录取中, 在课程浏览界面中, 学员只可以“查看”课程详情。此阶段无法进行报名和取消报名等操作。

4、第二志愿录取中: 第一志愿录取时间结束后, 课程进入第二志愿录取中, 在课程浏览界面中, 学员只可以“查看”课程详情。此阶段无法进行报名和取消报名等操作。

5、通知中: 录取时间结束后, 课程状态变为通知中状态, 学员可以“查看”课程详情。如果是已报名并已录取的课程, 可以在我的报名中进行确认。

6、待开课: 通知时间结束后, 课程开始前, 此时间段课程状态为待开课, 学员可以“查看”课程详情。

7、**进行中**：课程开始时间到课程结束时间，课程为进行中状态，学员可以“查看”课程详情。

8、**已取消**：在某些特殊情况下，基地医院可以申请管理员取消课程。被取消的课程显示为已取消状态，学员可以“查看”课程详情和查看“取消原因”。

4、单修课程

单修课程页面中，列表显示系统中目前所有基地医院创建的已发布的单修类型课程，只要在课程的发布时间到报名结束时间之间，学员都可以点击“加入我的报名”按钮来将该课程加入我的报名中。此时并未进行报名，只是将该课程加入到我的报名列表中，以供后续的选择和进行报名操作。只有将课程加入我的报名，才可以进行报名操作。

学员可以通过“课程时间、单修类型、行政地区、学期、课程状态、基地医院”进行搜索，以查询获得想要了解的课程。

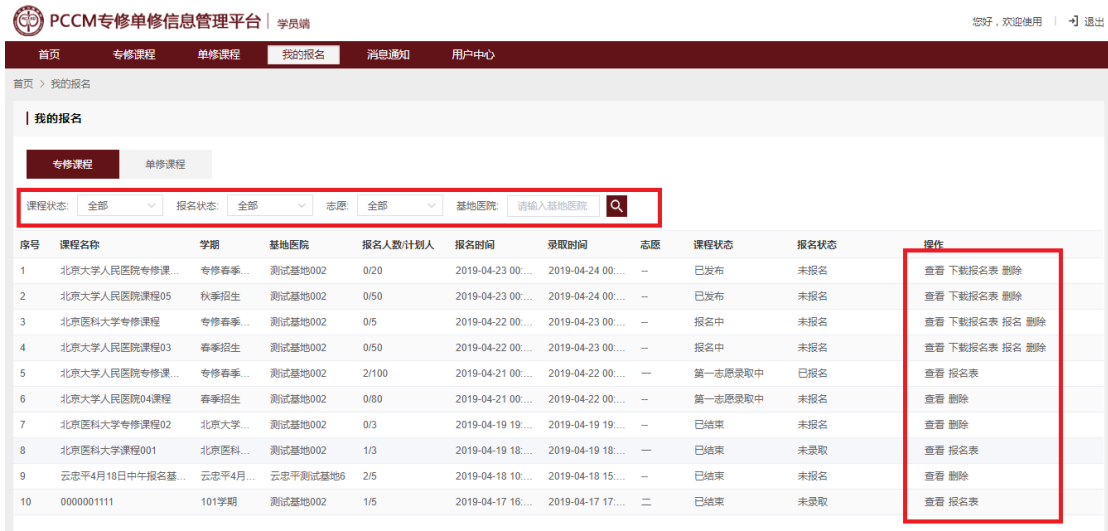
点击右侧“查看”，可以查看课程详情和发布此课程的基地信息。

课程状态即相关操作说明与专修课程界面操作相同，请参考上一节专修课程操作说明。

5、我的报名

以专修为例，单修与专修操作步骤及逻辑相同，只是比专修多一项单修类型数据项。

5.1 课程列表管理



The screenshot shows the '我的报名' (My Applications) page on the PCCM platform. It features a navigation bar with '首页', '专修课程', '单修课程', '我的报名', '消息通知', and '用户中心'. Below the navigation, there are tabs for '专修课程' and '单修课程'. A search and filter section includes dropdowns for '课程状态' (Course Status), '报名状态' (Application Status), and '志愿' (Volunteer), along with a search box for '基地医院' (Base Hospital). The main content is a table with columns: '序号' (Serial Number), '课程名称' (Course Name), '学期' (Semester), '基地医院' (Base Hospital), '报名人数/计划人' (Applicants/Plan), '报名时间' (Application Time), '录取时间' (Admission Time), '志愿' (Volunteer), '课程状态' (Course Status), '报名状态' (Application Status), and '操作' (Action). The '操作' column contains buttons like '查看 下载报名表 删除' (View Download Application Form Delete) and '查看 报名表' (View Application Form).

序号	课程名称	学期	基地医院	报名人数/计划人	报名时间	录取时间	志愿	课程状态	报名状态	操作
1	北京大学人民医院专修课...	专修春季...	测试基地002	0/20	2019-04-23 00:...	2019-04-24 00:...	--	已发布	未报名	查看 下载报名表 删除
2	北京大学人民医院课程05	秋季招生	测试基地002	0/50	2019-04-23 00:...	2019-04-24 00:...	--	已发布	未报名	查看 下载报名表 删除
3	北京医科大学专修课程	专修春季...	测试基地002	0/5	2019-04-22 00:...	2019-04-23 00:...	--	报名中	未报名	查看 下载报名表 报名 删除
4	北京大学人民医院课程03	春季招生	测试基地002	0/50	2019-04-22 00:...	2019-04-23 00:...	--	报名中	未报名	查看 下载报名表 报名 删除
5	北京大学人民医院专修课...	专修春季...	测试基地002	2/100	2019-04-21 00:...	2019-04-22 00:...	--	第一志愿录取中	已报名	查看 报名表
6	北京大学人民医院04课程	春季招生	测试基地002	0/80	2019-04-21 00:...	2019-04-22 00:...	--	第一志愿录取中	未报名	查看 删除
7	北京医科大学专修课程02	北京大学...	测试基地002	0/3	2019-04-19 19:...	2019-04-19 19:...	--	已结束	未报名	查看 删除
8	北京医科大学课程001	北京医科...	测试基地002	1/3	2019-04-19 18:...	2019-04-19 18:...	--	已结束	未录取	查看 报名表
9	云忠平4月18日中午报名基...	云忠平4月...	云忠平测试基地6	2/5	2019-04-18 10:...	2019-04-18 15:...	--	已结束	未报名	查看 删除
10	0000001111	101学期	测试基地002	1/5	2019-04-17 16:...	2019-04-17 17:...	二	已结束	未录取	查看 报名表

我的报名列表显示学员加入我的报名中的专修类型课程，如需要将加入的课程从我的报名中删除，点击课程右侧“删除”按钮，即可将该课程从我的报名中删除。如需要也可以从专修课程中找到该课程再次加入我的报名。

5.2 报名步骤

报名目标课程，分为以下几步：

- 1、下载报名表：**当课程处于发布中和报名中状态时，课程最右侧会显示“下载报名表”按钮，点击下载（下载报名表需要先完善用户个人信息，完整填写个人信息中所有的必填项）。
- 2、线下盖章签字：**将下载的报名表打印，进行盖章与签名。
- 3、报名：**将盖章和签字完的报名表进行拍照或扫描（清晰度以回传后可以清楚呈现为宜，如模糊或错误上传可能影响基地录取），然后点击“报名”按钮上传报名表电子版进行报名。
- 4、检查报名表：**点击已经报名课程右侧的“报名表”按钮，可以回看检查上传的报名

表。

5.3 报名状态

我的报名中，对应不同的报名操作会有不同的报名状态，详细说明如下：

未报名：未报名的课程，可以“查看”详情，如需要可以点击“删除”从我的报名中删除。

已报名：已经完成报名的课程，可以“查看”课程详情，可以点击“报名表”查看上传的报名表。已经报名的课程不允许从我的报名中删除。

未录取：已经报名的课程，在第二志愿录取结束后，如未被录取会显示为未录取状态。可以点击“报名表”查看上传的报名表。已经报名的课程无论录取与否都不允许从我的报名中删除。

已录取：已经报名的课程，在第二志愿录取结束后，如被录取会显示为已录取状态。可以点击“确认”按钮确认录取信息已经知晓。

已确认：已录取的课程，点击“确认”按钮确认录取信息已经知晓后，状态会切换为已确认状态，同时录取课程的基地医院端也会同步显示为已确认状态。

5.4 注意事项

- 每个学员可以报名同一专修招生学期下两个基地发布的课程，第一个报名的默认为第一志愿，第二个报名的为第二志愿。如需调整第一第二志愿，可以先取消第一志愿报名后重新报名。在第一第二志愿都完成报名的情况下，如取消第一志愿报名，第二志愿将自动切换为第一志愿。
- 每个学员只允许报名同一学期下两个基地发布的课程，作为第一志愿第二志愿。在该

学期课程录取结束前，不允许进行其他学期课程的报名（包括不同单修类型课程）。在该学期课程录取结束后，如未被录取，则可以重新报名所有课程。如已录取，则只能报名与已录取课程开始时间结束时间不重叠的新课程。

例如：学员 A 报名了基地 B 发布的“2019 年 4 月单修招生”学期肺功能检查单修招生课程为第一志愿，同时还报名了基地 C 发布的“2019 年 4 月单修招生”学期肺功能检查单修招生课程为第二志愿。这时学员 A 还看到了基地 D 发布的“2019 年 3 月专修招生”学期专修招生课程，那么是无法再报名基地 D 的这个专修课程的。

6、消息通知

消息通知显示系统提示消息内容，学员已报名课程录取结束后，会自动发送系统消息提醒学员到我的报名查看录取结果。系统消息通知可以进行“查看”和“删除”操作。

PCCM 专修单修信息管理平台 | 学员端

您好，欢迎使用 | 退出

首页 专修课程 单修课程 我的报名 消息通知 用户中心

首页 > 消息通知

消息通知

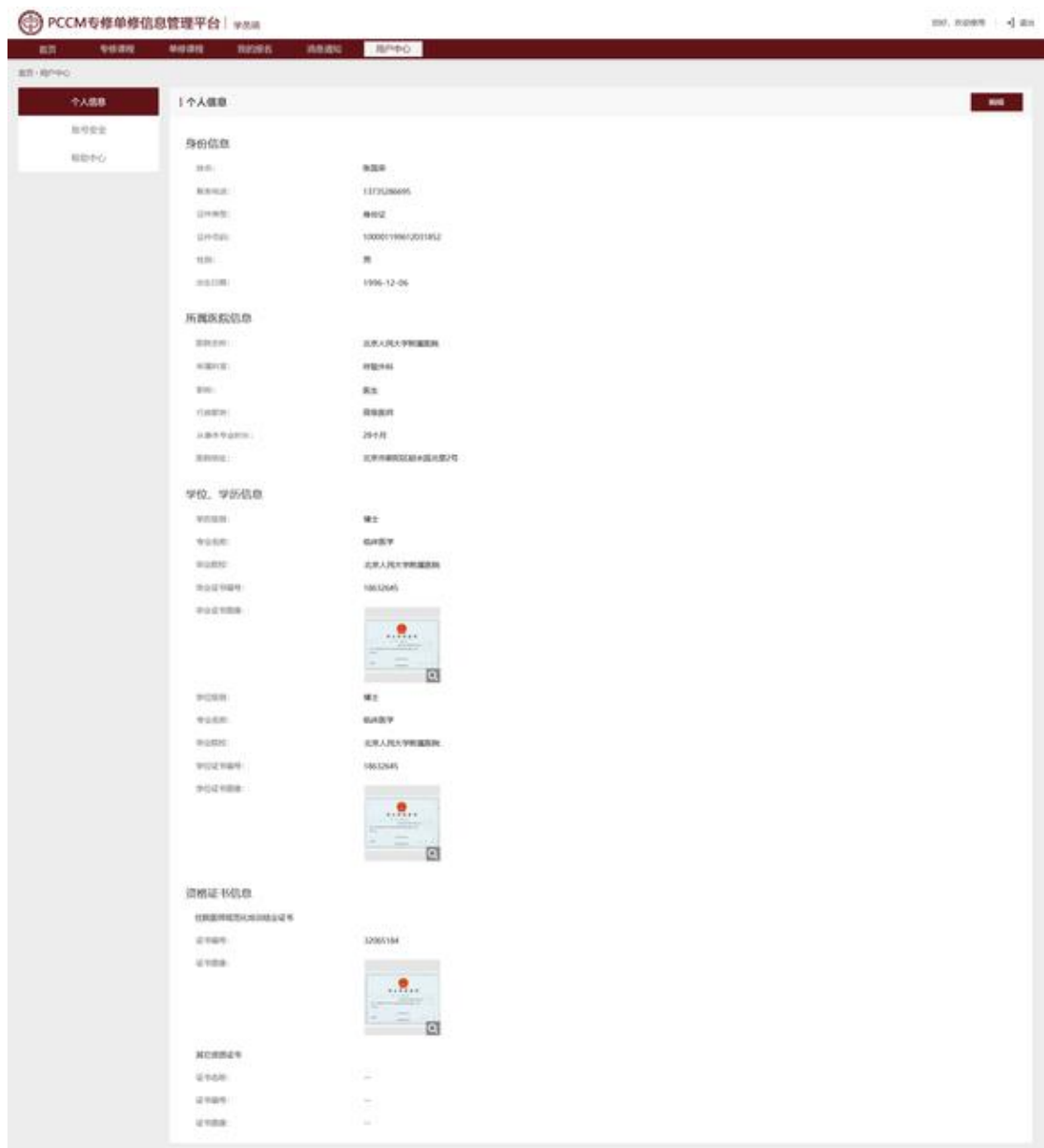
全部删除

<input type="checkbox"/>	标题	内容	状态	发送时间	操作
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“北京医科大学课程001”课程录取工作已经在2019年04月19日 19时结束，您可以...	未读	2019-04-19 19:20	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“00000333333”课程录取工作已经在2019年04月18日 00时结束，您可以到我的...	未读	2019-04-18 00:00	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“000044444”课程录取工作已经在2019年04月18日 00时结束，您可以到我的报...	未读	2019-04-18 00:00	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000001111”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束，您可以到我的报...	未读	2019-04-17 18:50	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000002222”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束，您可以到我的报...	已读	2019-04-17 18:50	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000001111”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束，您可以到我的报...	未读	2019-04-17 18:30	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000002222”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束，您可以到我的报...	已读	2019-04-17 18:30	查看 删除
<input type="checkbox"/>	报名课程录取结束提醒	您报名的名称为“0000001111”课程录取工作已经在2019年04月17日 18时结束，您可以到我的报...	未读	2019-04-17 18:30	查看 删除

7、用户中心

7.1 个人信息

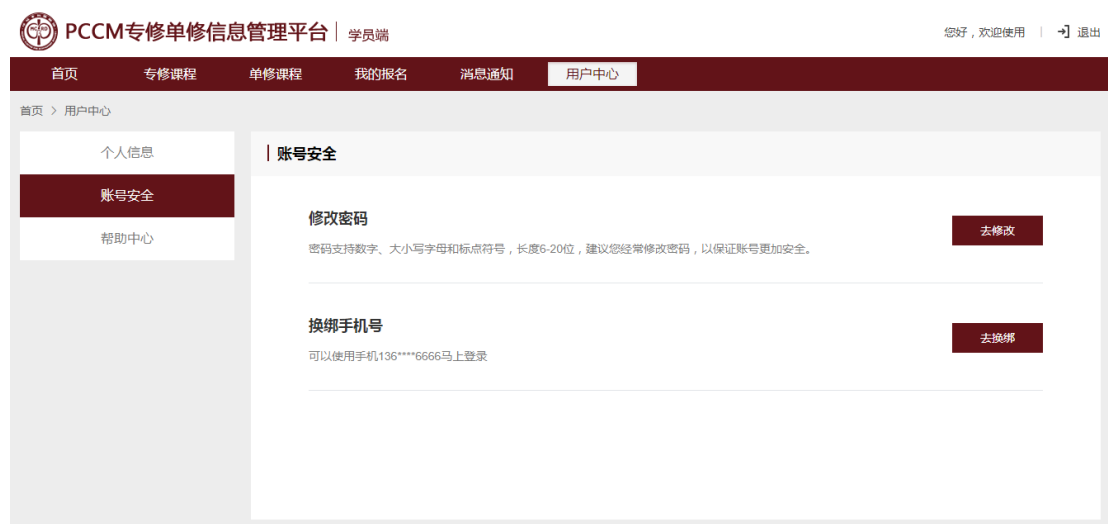
个人信息中显示用户的基本信息，点击右上方“编辑”按钮可以进行编辑修改。已报名的学员修改个人信息后，报名时提交的个人信息不会同步更新。



7.2 账号安全

账号安全中，可以对注册账号的密码进行修改。

如原注册手机号码可以正常接收短信验证码，用户还可以自助对注册手机号码进行更换。



7.3 帮助中心

帮助中心可以进行下载本端系统操作手册下载，还可以获取管理员联系方式。

